

441-2

УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления по физической
культуре и спорту
Департамента по спорту
Тюменской области

С.В. Вотинов

«14»

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПЕРВЕНСТВА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПЛАВАНИЮ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Открытое первенство Тюменской области по плаванию (далее – Соревнования) проводится в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2016 год, утвержденным приказом Департамента по спорту Тюменской области №338 от «20» декабря 2017 года.

2. Задачами проведения Соревнований являются:

- Пропаганда здорового образа жизни;
- Популяризация плавания в Тюменской области;
- Выявление сильнейших спортсменов для формирования сборных команд и участия в первенстве России;
- Повышение спортивного мастерства.

2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Место проведения: г. Тюмень, СОЦ «Зодчий» ФГБОУ ВПО «ТИУ», ул. Луначарского, 2, корпус 5.
2. Сроки проведения: с 21 по 24 февраля 2018 года.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

1. Департамент по спорту Тюменской области (Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим положением.

2. Непосредственное проведение соревнований возлагается на РОО «Федерация плавания Тюменской области» (Организатор 2), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 3), СОЦ «Зодчий» ФГБОУ ВПО «ТИУ» (Организатор 4) и главную судейскую коллегию.

3. «Организатор 1» в соответствии с государственным заданием Учредителя делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования «Организатору 2».

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложения №1 к данному Положению.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

1. К участию в соревнованиях допускаются девушки 2002 г.р. и моложе, юноши 2000 г.р. и моложе, имеющие подготовку не ниже III-го спортивного разряда и допуск врача.

2. Для участия в соревнованиях в состав каждой команды должен входить 1 судья (обязательно). Команды, не имеющие в составе судей, могут быть не допущены к соревнованиям.

5. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

21 февраля:

13.30-16.00 – работа мандатной комиссии

16.00 – заседание судейской коллегии (СОЦ «Зодчий»)

22 февраля:

Программа 1-го дня соревнований:

50м баттерфляй (девушки, юноши)

50м на спине (девушки, юноши)

100м вольный стиль (девушки, юноши)

200м брасс (девушки, юноши)

1500м вольный стиль (девушки, юноши)

эстафета 4x50м комбинированная (девушки, юноши)

23 февраля:

Программа 2-го дня соревнований:

50м брасс (девушки, юноши)

100м баттерфляй (девушки, юноши)

200м вольный стиль (девушки, юноши)

200м на спине (девушки, юноши)

400м комплексное плавание (девушки, юноши)

800м вольный стиль (девушки, юноши)

эстафета 4x50м вольный стиль (девушки, юноши)

24 февраля:

Программа 3-го дня соревнований:

50м вольный стиль (девушки, юноши)

100м брасс (девушки, юноши)

100м на спине (девушки, юноши)

200м баттерфляй (девушки, юноши)

200м комплексное плавание (девушки, юноши)

400м вольный стиль (девушки, юноши)

эстафета 4x50м комбинированная (смешанная)

Награждение победителей и призеров 3-го дня соревнований

Соревнования проводятся без предварительных заплывов. Заплывы комплектуются по заявленным результатам.

6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

1. Личное первенство определяется на каждой дистанции у девушек и юношей. Каждый участник соревнований имеет право выступить не более чем в 3-х видах программы, не считая эстафет.

2. Отчет о проведении соревнований, итоговые протоколы, копии медицинских заявок, согласия на обработку персональных данных участников (приложение №2), для победителей и призеров юга Тюменской области – заявление (согласие) (Приложение №3) и анкета талантливой молодежи (приложение №4) предоставляются в ГАУ ТО «ЦСП» течение 3-х дней после окончания Соревнований.

7. НАГРАЖДЕНИЕ

1. Победители и призеры соревнований награждаются медалями и дипломами соответствующих степеней.

8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. №1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований осуществляются в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.

3. Расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики (медали, дипломы) и медицинское обслуживание, несет ГАУ ТО «ЦСП».

4. Заявки по медицинскому обеспечению подаются за 2 недели до начала соревнований от РОО «Федерация плавания Тюменской области» в ГАУ ТО «ЦСП». При не соблюдении сроков расходы по медицинскому обеспечению ГАУ ТО «ЦСП» не несет.

5. Расходы по командированию (проезд, суточные в пути, проживание, питание) участников, сопровождающих лиц, представителей команд несут командирующие организации.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

1. Обеспечение безопасности зрителей и участников осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353.

2. Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134Н «О порядке оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)».

4. В целях обеспечения безопасности зрителей и участников соревнования проводятся на спортивных сооружениях, принятых к эксплуатации государственными комиссиями, при наличии актов технического обследования готовности спортивного сооружения к проведению мероприятия.

5. Главный судья несет ответственность за соблюдением участниками

соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение).

6. Главный судья контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.

7. Представители команд несут персональную ответственность за безопасность и поведение участников команды во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

8. Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

10. СТРАХОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ

1. Участие в соревновании осуществляется при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который предоставляется в комиссию по допуску участников на каждого участника соревнований. Страхование участников спортивных соревнований может производиться за счет бюджета субъектов Российской Федерации и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

1. Технические заявки, для участия спортсменов в индивидуальных видах программы и эстафетах, заверенные подписью представителя команды и старшего тренера, подаются до 16 февраля 2018г. на электронный адрес: molodkin_ag@mail.ru.

Технические заявки заполняются только на компьютере.

2. Именные заявки заверяются руководителями и печатями территориальных органов управления физической культурой и спортом и представляются в мандатную комиссию в день приезда. Допуск врача заверяется печатью врачебно-физкультурного диспансера, районными больницами, поликлиниками, МСЧ.

Заявки, заверенные личной печатью врача, являются недействительными.

3. Представитель команды должен иметь на каждого участника: паспорт (+ ксерокопию), ксерокопии ИНН и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Все участники, представители и сопровождающие лица должны иметь при себе медицинский страховой полис. Именные заявки, по установленной форме, согласие участников соревнований на обработку персональных данных (Приложение №2) и ксерокопии документов подаются в день приезда на мандатную комиссию.

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА
СОРЕВНОВАНИЯ**

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Предоставление спортивного объекта	В дни проведения мероприятия	Организатор 4
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	В день проведения мероприятия	Организатор 2 Организатор 4
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	За 30 дней до начало мероприятия	Организатор 2
4	Организация медицинского обеспечения	В день проведения мероприятия	Организатор 3
5	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до проведения мероприятия	Организатор 3
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	В день проведения мероприятия	Организатор 2
7	Организация работы волонтеров (при необходимости)	В день проведения мероприятия	Организатор 2
8	Формирование судейский бригады	За 10 дней до начало мероприятия	Организатор 2
9	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	В дни проведения мероприятия	Организатор 2 Организатор 4
10	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	В день проведения мероприятия	Организатор 2
11	Предоставление отчета о проведение Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	В течение 3-х дней после мероприятия	Организатор 2

Президенту
 РОО «Федерация плавания
 Тюменской области»
 А.Г. Молодкину

Согласие субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____
 проживающий (-ая) по адресу: _____
 паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
 « _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 даю согласие РОО «Федерация плавания Тюменской области» _____,
 (наименование оператора обработки персональных данных)
 расположенного по адресу: 625023, РФ, Тюменская область, г.Тюмень, ул.Пржевальского, д.37, каб. 101,
 (индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)
 (Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть)
 (далее – Субъект персональных данных)

_____,
 (ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности, другого
 документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер, дату выдачи,
 орган, выдавший документ)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии, указанном

ниже;

- справка школьника с фотографией.
- другая информация _____ (при наличии, заполняется субъектом
 персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии: Открытое первенство Тюменской области
 по плаванию

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия),

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:
 любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств
 автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
 третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ,
 публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или
 иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки
 персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных
 данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления,
 направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим
 законодательством РФ.

_____ 20 _____ г.

 (подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

Приложение №3

Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

В _____

(наименование учреждения, получающего
согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) субъекта персональных
данных)

(адрес, где зарегистрирован родитель
(законный представитель) субъекта
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта
персональных данных)

(дата выдачи указанного документа
и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да

10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
подпись Ф.И.О.

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ /

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер», г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46, тел. 8 (3452)68-93-97



Департамент информатизации Тюменской области

Комитет по инновациям Тюменской области

* Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.
 * направление достижения _____
 * тип достижения _____
 * представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ * Пол: муж. жен.
 Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 * Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полных лет: ____
 * Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 * Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО: СПО: специалисты квалифицированные Доктор наук *Класс, курс: ____
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего звена рабочие, служащие Кандидат наук Год выпуска ____
 * Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Квалификация: _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____
 Должность: _____
 Дата поступления ____ / ____ / ____ Дата увольнения ____ / ____ / ____

Вид экономической деятельности организации

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий		

Достижение: **заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____
 * Место проведения: _____ Дата проведения: ____ / ____ / ____
 * Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный
 * Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива: _____
 * Документ, подтверждающий достижение: _____

 Спортивный разряд, звание: _____
 * Наименование учреждения дополнительного образования: _____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

* - поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 * тел. : _____

М.П.

* Руководитель организации _____